



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

от 10.09.2025 № 1-4/1585

Об утверждении Положения о
Финансовом управлении
Администрации городского округа
Домодедово Московской области

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»,

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области (прилагается).
2. Решения Совета депутатов городского округа Домодедово от 17.12.2014 №1-4/630 «Об утверждении Положения о Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области», от 02.02.2015 № 1-4/645 «О внесении изменения в Положение о Финансовом управлении Администрации городского округа Домодедово Московской области, утвержденное решением Совета депутатов городского округа Домодедово от 17.12.2014 №1-4/630», считать утратившим силу.
3. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с 12.11.2025 г.

Председатель Совета депутатов
городского округа

Глава городского округа

Л.П. Ковалевский

Хрусталева Е.М.



Утверждено
решением Совета депутатов городского
округа Домодедово Московской области
от 10.09.2025 № 1-4/1585

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ УПРАВЛЕНИИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДОМОДЕДОВО
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово Московской области (далее - Управление) является органом Администрации городского округа Домодедово Московской области.

Управление наделено правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций в финансовой и бюджетной сфере.

1.2. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, Уставом городского округа Домодедово Московской области, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление имеет самостоятельную смету расходов, счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать с изображением герба городского округа Домодедово Московской области и со своим наименованием, штампы и бланки, необходимые для его деятельности.

1.4. Управление издает распорядительные акты в пределах своей компетенции, которые действуют на всей территории городского округа Домодедово Московской области.

1.5. Финансирование деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа Домодедово Московской области.

1.6. В структуру Управления входят:

- 1) бюджетный отдел;
- 2) отдел казначейского исполнения бюджета и отчетности;
- 3) отдел муниципального финансового контроля и доходов.

1.6. Управление имеет полное наименование – Финансовое управление Администрации городского округа Домодедово Московской области и сокращенное наименование – Домодедовское финуправление.

1.7. Место нахождения Управления: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, площадь 30-летия Победы, дом 1.

Почтовый адрес Управления: 142000, Московская область, г. Домодедово, микрорайон Центральный, площадь 30-летия Победы, дом 1.

1.8. Управление является финансовым органом городского округа Домодедово Московской области (далее – городской округ) и осуществляет функции финансового органа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами.

1.9. Управление является органом внутреннего муниципального финансового контроля и осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений, а также контроль в сфере закупок.

Управление осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений и контролю в сфере закупок в соответствии с утвержденным Администрацией городского округа Домодедово порядком.

1.10. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде при выполнении задач, решение которых относится к его компетенции.

1.11. Управление взаимодействует в пределах своей компетенции с территориальными органами Федерального казначейства, территориальными органами иных федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Московской области, органами местного самоуправления, учреждениями Банка России или иными кредитными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2. Основные задачи Управления

Основными задачами Управления являются:

2.1. Совершенствование политики городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах, направленной на дальнейшее социально-экономическое развитие городского округа и повышение уровня жизни населения.

2.2. Организация и обеспечение в установленном законодательством порядке исполнения бюджета городского округа.

3. Основные функции

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1. Разрабатывает предложения и реализует меры по совершенствованию политики городского округа в финансовой, бюджетной, кредитной и налоговой сферах.

3.2. Проводит анализ поступлений налоговых, неналоговых доходов и безвозмездных поступлений в бюджет городского округа.

3.3. Составляет прогнозные расчеты по доходам и расходам бюджета городского округа на соответствующий финансовый год и плановый период на основе прогноза социально-экономического развития городского округа, проводимых анализов исполнения бюджета городского округа и предложений от участников бюджетного процесса.

3.4. Рассматривает в пределах своей компетенции проекты поступающих нормативных правовых актов и готовит проекты нормативных правовых актов по вопросам налоговой и бюджетной политики городского округа.

3.5. Разрабатывает проект бюджета городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Осуществляет непосредственное составление проектов решений Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период, о внесении изменений в решение Совета депутатов городского округа Домодедово о бюджете городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

3.7. Составляет и утверждает сводную бюджетную роспись бюджета городского округа в целях обеспечения организации исполнения бюджета городского округа.

3.8. Утверждает и доводит лимиты бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования главным распорядителям бюджетных средств городского округа.

3.9. Утверждает положения и устанавливает порядки по вопросам, отнесенным Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции финансового органа муниципального образования.

3.10. Осуществляет кассовые выплаты от имени и по поручению муниципальных учреждений.

3.11. Организует и ведет бюджетный учет исполнения бюджета городского округа.

3.12. Открывает, ведет и закрывает в установленном порядке лицевые счета главных распорядителей бюджетных средств городского округа, получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений городского округа.

3.13. Участвует в подготовке проектов нормативных правовых актов по вопросам исполнения бюджета.

3.14. Осуществляет ведение реестра расходных обязательств.

3.15. Составляет периодическую и годовую отчетность об исполнении бюджета городского округа.

3.16. Разрабатывает программу муниципальных заимствований.

3.17. Ведет учет выданных гарантий, исполнения обязательств, обеспеченных гарантиями, а также учет осуществления гарантом платежей по выданным гарантиям.

3.18. Осуществляет ведение муниципальной долговой книги городского округа.

3.19. Организует исполнение бюджета городского округа.

3.20. Осуществляет санкционирование оплаты денежных обязательств и подтверждение исполнения денежных обязательств получателей средств бюджета городского округа, а также бюджетных и автономных учреждений городского округа, лицевые счета которым открыты в Управлении.

3.21. Ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением.

3.22. Составляет и ведет кассовый план исполнения бюджета городского округа.

3.23. Определяет состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета городского округа.

3.24. Осуществляет в пределах своих функций координацию работы с администраторами доходов бюджета.

3.25. Представляет необходимые документы и информацию в Министерство финансов Московской области для формирования отчета об исполнении бюджета Московской области.

3.26. Готовит отчет об исполнении бюджета городского округа за отчетный финансовый год.

3.27. Осуществляет полномочия по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля:

- за не превышением суммы по операции над лимитами бюджетных обязательств и (или) бюджетными ассигнованиями;

- за соответствием содержания проводимой операции коду бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в платежном документе, представленном в Федеральное казначейство получателем бюджетных средств;
- за наличием документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства, подлежащего оплате за счет средств бюджета;
- за соответствием сведений о поставленном на учет бюджетном обязательстве по муниципальному контракту сведениям о данном муниципальном контракте, содержащемся в предусмотренном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестре контрактов, заключенных заказчиками;
- за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;
- за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий;
- в сфере закупок, в соответствии с ч.5, 8 ст.99 Закона Российской Федерации от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.28. Осуществляет полномочия органа местного самоуправления городского округа Домодедово, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок, путем проведения плановых и внеплановых проверок в отношении заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, комиссий по осуществлению закупок и их членов, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений при осуществлении закупок для обеспечения муниципальных нужд, в отношении специализированных организаций, выполняющих в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» отдельные полномочия в рамках осуществления закупок для обеспечения муниципальных нужд.

3.29. Управление осуществляет также установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Московской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением бюджетные полномочия участника бюджетного процесса в городском округе, включающие:

- полномочия финансового органа;
- полномочия органа внутреннего муниципального финансового контроля;
- полномочия главного распорядителя бюджетных средств городского округа, главного администратора доходов бюджета городского округа, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета городского округа и получателя средств бюджета городского округа.

3.30. Осуществляет временное управление бюджетом городского округа в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации.

3.31. Обеспечивает исполнение федерального законодательства, нормативных правовых актов Правительства Московской области, муниципальных правовых актов в области мобилизационной подготовки в сфере своей деятельности.

3.32. Осуществляет предусмотренные федеральным законодательством, законодательством Московской области и муниципальными правовыми актами мероприятия по противодействию коррупции в деятельности Управления.

3.33. Рассматривает письма и обращения граждан и организаций по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

3.34. Осуществляет финансирование расходов в соответствии с утвержденным бюджетом городского округа.

3.3.5. Осуществляет контроль за исполнением муниципальных правовых актов по финансовым вопросам, за исполнением бюджета получателями средств бюджета.

3.36. Готовит предложения об использовании свободных остатков бюджетных средств и доходов, дополнительно полученных в ходе исполнения бюджета городского округа.

3.37. Выполняет иные функции, предусмотренные действующим законодательством для финансового органа.

4. Права и обязанности

4.1. Управление имеет право:

4.1.1. Для осуществления возложенных на него задач получать от главных распорядителей или получателей средств бюджета городского округа необходимые объяснения, справки и сведения по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.2. Утверждать положения и устанавливать порядки по вопросам, отнесенным Бюджетным кодексом Российской Федерации к компетенции финансового органа муниципального образования.

4.1.3. Осуществлять операции по расходованию средств бюджета в пределах имеющихся остатков средств на счете.

4.1.4. При выявлении фактов нарушения бюджетного законодательства требовать от руководителей учреждений и организаций устранения выявленных нарушений.

4.1.5. В пределах своей компетенции в установленном порядке открывать, вести и закрывать лицевые счета главных распорядителей, получателей средств бюджета городского округа, бюджетных и автономных учреждений городского округа.

4.1.6. Участвовать в установленном порядке в подготовке заключений, замечаний и предложений по проектам принимаемых нормативных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.7. Участвовать в работе совещаний, рабочих групп и комиссий органов местного самоуправления городского округа по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.1.8. Разрабатывать и вносить в Администрацию городского округа Домодедова проекты муниципальных правовых актов по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

4.1.9. Запрашивать в установленном порядке сведения от органов местного самоуправления и организаций, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Управления.

4.1.10. Представлять на рассмотрение Администрации городского округа предложения по решению вопросов, связанных с выполнением возложенных на Управление функций.

4.1.11. Созывать в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления, с привлечением руководителей и специалистов органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций.

4.1.12. Пользоваться имуществом, находящимся в муниципальной собственности и переданным Управлению для осуществления возложенных функций и решения поставленных задач.

4.2. Управление обязано:

4.2.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, а также

муниципальными правовыми актами, настоящим Положением;

4.2.2. Выполнять в установленные сроки поручения Главы городского округа Домодедово и заместителя главы городского округа, курирующего деятельность Управления.

4.2.3. Предоставлять сведения по запросам органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам деятельности Управления.

4.2.4. Своевременно и целевым образом использовать бюджетные средства, выделенные на цели и задачи деятельности Управления в соответствии с настоящим Положением, предоставлять своевременно и в полном объеме отчёты об их использовании.

4.2.5. Не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законодательством тайну.

5. Организация работы Управления

5.1. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой городского округа.

5.2. Начальник управления:

1) осуществляет руководство Управлением и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и функций;

2) действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы во всех учреждениях, предприятиях, организациях и органах власти;

3) вносит на рассмотрение органов местного самоуправления городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам компетенции Управления;

4) заключает договоры и контракты;

5) распоряжается денежными средствами, находящимися на счетах Управления;

6) издаёт в пределах своей компетенции приказы и даёт указания, обязательные для выполнения всеми работниками Управления;

7) утверждает положения об отделах Управления, должностные инструкции работников Управления;

8) назначает заместителей начальника Управления, начальников отделов Управления и освобождает их от должности по согласованию с заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим деятельность Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

9) осуществляет приём на работу и увольнение иных работников Управления, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

10) применяет меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания к работникам Управления в соответствии с действующим законодательством;

11) утверждает штатное расписание Управления по согласованию с главой городского округа Домодедово и заместителем главы городского округа Домодедово, курирующим деятельность Управления;

12) распределяет обязанности между работниками Управления и устанавливает степень их ответственности за порученную сферу деятельности;

13) утверждает правила внутреннего трудового распорядка Управления, номенклатуру дел;

14) вносит предложения по основным направлениям финансовой, бюджетной, кредитной, налоговой политики на территории городского округа;

15) в пределах своих полномочий взаимодействует с федеральными территориальными органами государственной власти, государственными органами Московской области, органами местного самоуправления, кредитными и иными организациями;

16) осуществляет полномочия, предусмотренные действующим

законодательством для руководителя финансового органа муниципального образования;

15) рассматривает обращения граждан и юридических лиц и принимает по ним обоснованные решения.

5.3. Начальник управления непосредственно подчиняется заместителю главы городского округа, курирующему деятельность Управления.

5.4. На время отсутствия начальника управления исполнение обязанностей начальника управления осуществляет его заместитель или иное должностное лицо, на основании приказа начальника управления.

Лицо, исполняющее обязанности начальника управления, несет персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение задач и функций, возложенных на Управление, в период отсутствия начальника управления.

5.5. На работников Управления, замещающих должности муниципальной службы, распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными законодательством Российской Федерации и Московской области о муниципальной службе.

6. Имущество и финансы

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью городского округа Домодедово Московской области и закрепляется за ним в установленном порядке на праве оперативного управления.

6.2. Управление не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Комитета по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

6.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Управлением имущества осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.

6.4. Имущество и средства Управления отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Положением.

6.5. Управление ведет бухгалтерский учёт и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Контроль за деятельностью Управления осуществляются в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами городского округа Домодедово.

7. Реорганизация и ликвидация Управления

7.1. Ликвидация и реорганизация Управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. В случае ликвидации имущество Управления передается ликвидационной комиссией в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово.